

ДОГОВОР № _____

На оказание бухгалтерских услуг

г. Москва _____

Общество с ограниченной ответственностью **Компания «Практика бухучёта»** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Чернецовой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и «,,,,,,» на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по комплексному бухгалтерскому и консультационному обслуживанию Заказчика, в соответствии с действующим законодательством РФ, следующего содержания:

- ввод первичной документации;
- составление бухгалтерской и налоговой отчетности;
- ведение налогового учета предприятия, расчет НДС, расчет налога на прибыль (ежеквартально), формирование и сдача декларации по НДС, формирование и сдача декларации по налогу на прибыль.
- учет расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами, составление и сдача отчетности во внебюджетные фонды: расчет взносов в ФСС и ПФР;
- сдача квартальной, годовой бухгалтерской отчетности: Баланс Форма № 1, Отчет о прибылях и убытках Форма № 2, Расчет по налогу на имущество;
- расчет и начисление заработной платы;
- консультационные услуги по налоговому учёту и бухгалтерскому учёту;

1.2. Услуги, не предусмотренные настоящим договором, оказываются Исполнителем Заказчику на основании отдельных договоров или дополнительных соглашений к настоящему договору за дополнительную плату.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Заказчику бухгалтерские услуги на основании информации и документов, предоставленных Заказчиком в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего договора.

2.1.2. Предупреждать Заказчика в письменной или устной форме о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные Заказчиком хозяйственные операции.

2.1.3. По письменному (устному) требованию Заказчика давать письменные (устные) пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указывать на факторы, влияющие на формирование ее показателей.

2.1.4. Предоставлять Заказчику подготовленную отчетность не менее чем за 5 дней до её сдачи в контролирующий орган.

2.1.5. Сообщать Заказчику в письменном виде (в том числе путем использования средств электронной связи) информацию, необходимую для перечисления налоговых и других обязательных платежей. Информация должна содержать сведения о сумме платежа, о реквизитах получателя и формулировке назначения платежа. Информация должна быть представлена Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока внесения вышеуказанных платежей.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. По письменному (или устному) запросу Исполнителя разъяснять возникающие вопросы по совершенным Заказчиком хозяйственным операциям.

2.2.2. В случае отказа от подписания подготовленных Исполнителем документов в письменной форме мотивировать данный отказ.

2.2.3. Ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю с момента внесения таких изменений.

2.2.4. Соблюдать требования по оформлению первичных бухгалтерских документов и своевременному предоставлению для анализа и проверки их Исполнителю раз в месяц, не позднее 10-го числа следующего месяца.

2.2.5. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость услуг по данному договору ----- рублей в месяц, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (глава 26.2 НК РФ). Ежемесячные платежи подлежат перечислению не позднее 5 числа каждого месяца в полном объеме.

3.2. В случае изменения трудоемкости работ, выполняемых Исполнителем, изменения спектра услуг, оказываемых по настоящему договору, изменения видов деятельности Заказчика, при изменении налогового законодательства и законодательства по бухгалтерскому учету Исполнитель вправе предложить Заказчику изменение стоимости и перечня услуг путем заключения дополнительного соглашения к Договору, оформляемого аналогично настоящему договору. В случае несогласия Заказчика с предложениями Исполнителя, перечень оказываемых услуг и их стоимость определяются в соответствии с настоящим договором или договор расторгается по соглашению сторон.

3.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой совершения платежа считается день внесения денежных средств в банк для их дальнейшего перечисления на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п.3.1. более чем на 30 дней, **обслуживание Заказчика блокируется до полного погашения задолженности.** Деятельность по бухгалтерскому сопровождению может быть возобновлена в случае предоставления Заказчиком гарантийного письма.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Исполнитель обязуется не раскрывать и не разглашать третьим лицам информацию о Заказчике, ставшую известной ему в связи с выполнением условий настоящего договора, без предварительного письменного согласия на то Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязуется использовать информацию, полученную от Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, только для собственных нужд. Предоставление вышеуказанной информации третьим лицам возможно только с письменного согласия на то Исполнителя, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

4.3. Условия, установленные п.4.1 и п. 4.2 настоящего договора действуют в течение и после окончания срока действия договора или прекращения действия договора по иным причинам, в том числе, после его расторжения, в течение неограниченного периода времени. Исполнитель обязуется соблюдать по отношению к полученной от Заказчика информации или информации полученной им в связи с выполнением своих обязанностей по данному договору требования ФЗ «О коммерческой тайне» № 98 –ФЗ от 29.07.2004 г. с учетом вносимых в него изменений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения сроков, определенных в пункте 3.1. настоящего Договора, более, чем на 14 рабочих дней, Исполнитель вправе **приостановить оказание текущих услуг, поставив в известность Заказчика в письменном (электронной почтой) виде.**

5.3. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учёта. Исполнитель обязуется возместить Заказчику на основании его претензии пени и штрафы, выставленные ему контролирующими органами по вине Исполнителя, а также за свой счёт внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором распространяется его ответственность.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с несвоевременным предоставлением и/или недостоверным содержанием сведений в отчетности, если такие предоставление и/или содержание не вызваны действиями Исполнителя.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, в том числе суммы начисленных налогов, штрафы и пени, возникшие при восстановлении бухгалтерского и налогового учета за прошлые периоды, а также в результате ошибок, допущенных в бухгалтерском и налоговом учете Заказчика до даты заключения настоящего договора и выявленных Исполнителем в период обслуживания Заказчика.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие в результате бездействия Исполнителя в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя в соответствии с п.3.1., **более чем на 14 дней.**

5.7. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, и о негативных последствиях, выполнения которых Исполнитель предупредил Заказчика, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

5.8. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту информации, отраженной в первичных и иных документах, передаваемых Исполнителю в течение всего срока обслуживания по любым каналам связи.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Возможно расторжение договора по Соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

- систематической несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя по настоящему договору (п. 3.1) или неоплаты. Неоплатой считается задержка оплаты по настоящему договору на срок более 1 (Одного) месяца;
- несоблюдения Заказчиком п. 2.2 настоящего договора;
- уведомления Заказчика не менее, чем за 30 календарных дней, о расторжении настоящего договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения Исполнителем пп. 2.1, 4.1, 4.2.;
- уведомления Исполнителя не менее, чем за 30 календарных дней, о расторжении настоящего договора.

6.4. В случае расторжения договора Исполнитель передает Заказчику, а Заказчик принимает все документы, хранящиеся у Исполнителя. Исполнитель передает всю документацию Заказчика по описи.

6.5. В случае расторжения договора в конце отчетного периода, обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности переходит к Заказчику.

6.6. В случае расторжения договора в месяце, следующим за истекшим отчетным периодом, бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший отчетный период составляет и сдает Исполнитель.

6.7. В случае расторжения договора ранее 31 марта года, следующего за отчетным годом, обязанность по составлению и сдаче годовой бухгалтерской и налоговой отчетности передается от Исполнителя к Заказчику.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор заключен сроком до «01 » мая 2013 г. В случае, если сторона не уведомит другую сторону о прекращении договора за пять дней до окончания срока его действия договор продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

7.2. В случае возникновения спора, вытекающего из условий настоящего договора, для сторон обязателен претензионный порядок его разрешения. Моментом ее получения считается истечение 7 рабочих дней с момента ее отправки.

7.3. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке, спор выносится на рассмотрение в соответствующий арбитражный суд.

7.4. В случае изменения адреса, реквизитов, другой информации, влияющей на исполнение сторонами условий настоящего договора, каждая из сторон, у которой произошли данные изменения, обязаны известить о них в письменном виде другую сторону в 3-хдневный срок с момента внесения таких изменений.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

_____/ И. А. Чернецова/ М.П.	Название Юр.адрес р/с № _____ в _____ Бик _____ к/с _____ _____/./ М.П.
-------------------------------------	--

г. Москва

«01» мая 2012 г.

1. Стоимость и объемы регулярных бухгалтерских услуг

Стоимость бухгалтерского сопровождения				
Кол-во документов, обрабатываемых в квартал/ месяц	Периодичность	ОСН	УСН 15%	УСН 6%
Нулевой баланс	ежеквартально	3500	3 000	3 000
До 10	ежемесячно	6 600	6 000	5 000
От 11-30	ежемесячно	9 600	8 400	7 600
От 31 до 60	ежемесячно	12 600	10 800	9 600
От 61 до 100	ежемесячно	16 100	14 400	13 200
От 101 до 150	ежемесячно	19 500	17 400	15 600
От 150 до 200	ежемесячно	25 000	22 200	21 000
Дополнительно % (суммируется к базовой ставке)				
Осуществление ВЭД (импортно-экспортные операции)				20%
Применение различных ставок НДС				15%
Розничная торговля через ККМ				20%
Производство				20%
Строительство				25%
Наличие нескольких видов деятельности				15%

2. Перечень и стоимость дополнительных бухгалтерских услуг

№/№	Виды дополнительных услуг	Единица измерения	ЦЕНА в рублях (НДС не облагается)	Отметка Клиента о выборе дополнительных услуг
1.	Представление интересов клиента в	Руб \час	1500	

КОМПАНИЯ
ПРАКТИКА БУХУЧЁТА

Москва, ул. Автозаводская, 19/2

+7 (495) 774-72-43; +7 (495) 781-74-89

www.praktikabuh.ru

	контролирующих органах, в кредитных учреждениях (а также получение различных справок, проведение сверок, подготовка комплекта документов и т.д.)			
2.	Составление документов, не имеющих типовой формы, на основании информации Клиента (договоры, отчеты агентов/комиссионеров, акты по незавершенному производству и т.п.)	Руб	2000	
3.	Подключение VPN (удаленного сервера) + выезд ИТ специалиста	Руб	3000	
4.	Проведение сверки расчетов с контрагентами	Руб \контрагент	250	
5.	Составление и предоставление уточненных деклараций, вследствие предоставления Клиентом первичных документов с нарушением согласованных сроков, либо изменения данных документов.	Руб \час	2500	
6.	Выезд курьера в офис за первичкой (МКАД)	Руб\поездка	500	
7.	Выезд курьера в налоговую	Руб\поездка	1000	
8.	Ведение системы «Банк – Клиент»	Руб\месяц	2500	
9.	Подключение к электронной системе сдачи отчетности «Контур-Экстерн» сроком на 1 год, включая оплату за лицензию на одного пользователя	Руб/ год	5000	

Заказчик:

Исполнитель:

ООО Компания «Практика бухучёта»

_____ //

_____ /Чернецова И.А./